

Утверждено приказом от 01.11.2023 № 279-ОД
«Об утверждении Положения о порядке оказания
и определения стоимости платных услуг,
оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени»



Директор МАУ ИМЦ г. Тюмени

Н.Т. Старых

01 ноября 2023 г.

м.п.

Положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг, оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк «Об утверждении порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания» (далее - постановление от 21.12.2015 № 312-пк), Методическими рекомендациями определения тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Тюмени гражданам сверх установленного муниципального задания (приложение к письму департамента образования Администрации города Тюмени от 09.06.2016 № 16/23-08-1227 «О направлении Методических рекомендаций определения тарифов на платные услуги») (далее – Методические рекомендации).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее - МАУ ИМЦ г. Тюмени, Учреждение) в части оказания платных услуг, предоставляемых Учреждением сверх установленного муниципального задания (далее - платные услуги).

1.3. Оказание платных услуг в МАУ ИМЦ г. Тюмени осуществляется в соответствии с уставом Учреждения и является деятельностью, реализуемой в целях интеллектуального, профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных и иных потребностей и интересов, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

*Положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг,
оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени*

1.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.4. устава Учреждения.

Уставом МАУ ИМЦ г. Тюмени определена возможность оказания следующих платных услуг:

виды основной деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемые за плату (пункт 2.5. устава);

иные виды приносящей доход деятельности (пункт 2.6. устава).

1.5. Согласно п. 2.7. устава Учреждение вправе самостоятельно утверждать стоимость платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом города Тюмени.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок оказания и определения стоимости оказываемых Учреждением платных услуг, перечень которых установлен уставом МАУ ИМЦ г. Тюмени.

1.7. Доходы от оказания платных услуг используются Учреждением в соответствии с уставом и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУ ИМЦ г. Тюмени.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги - образовательные и иные услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за плату.

Потребители платной услуги - физические и (или) юридические лица, получающие за плату образовательные и иные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного ему муниципального задания.

Единица платной услуги (образовательной услуги) - одна услуга (одно занятие), полученная потребителем платной услуги платно за академическую единицу времени (1 академический час).

Единица платной услуги - одна услуга, полученная потребителем платной услуги платно.

Тариф - сумма прямых и накладных (общехозяйственных) расходов, планируемых на оказание единицы платной услуги, рассчитанной на одного потребителя платной услуги.

Стоимость платной услуги - выраженный в денежной единице тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги, оказываемой учреждением в течение месяца.

Затраты - экономически обоснованные затраты материальных и трудовых ресурсов, затраты на содержание имущества, оплату коммунальных и прочих услуг, обеспечивающих осуществление деятельности учреждения, рассчитываемые на основе фактических затрат учреждения за предшествующие периоды.

Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с оказанием определенной платной услуги.

Накладные (общехозяйственные) расходы - расходы, косвенно связанные с оказанием определенной платной услуги, которые не зависят

напрямую от объема платных услуг и не могут быть отнесены прямо на стоимость конкретной платной услуги.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно участвующие в процессе оказания платной услуги.

Персонал сопровождения учреждения - работники учреждения, не участвующие непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Наполняемость группы - количество потребителей платной услуги, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении), устанавливаемое локальными нормативными актами учреждения, исходя из программы платной услуги и других факторов, влияющих на ее оказание.

Площадь недвижимого имущества - площадь недвижимого имущества учреждения, установленная свидетельством о государственной регистрации права или в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Площадь недвижимого имущества - площадь недвижимого имущества учреждения, установленная свидетельством о государственной регистрации права.

Площадь недвижимого имущества, используемая непосредственно для оказания платных услуг, - площадь недвижимого имущества учреждения, используемая непосредственно для оказания платных услуг в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Фактические расходы - показатели данных бухгалтерского учета (оборотной-сальдовой ведомости по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования в разрезе определенной статьи калькулирования за предшествующий расчетному периоду отчетный год.

Калькуляция - формирование затрат в стоимостной (денежной) форме на оказание единицы платной услуги.

Калькулирование - совокупность приемов учета затрат для проведения расчетных процедур при исчислении стоимости единицы платной услуги.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени.

2. Порядок оказания платной услуги.

Информация о платных услугах, порядок заключения договора

2.1. Учреждение оказывает платные услуги при соблюдении следующих условий:

2.1.1. уставом Учреждения предусмотрена возможность оказания платной услуги;

2.1.2. Учреждение имеет необходимую материально-техническую базу и кадровый состав для оказания платной услуги.

2.2. Учреждение доводит до сведения потребителей и размещает информацию о платных услугах, в том числе о перечне платных услуг, стоимости платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте МАУ ИМЦ г. Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.imc72.ru) (далее - официальный сайт Учреждения).

2.3. Положение об оказании платных образовательных и иных услуг, форма договора на оказание платных образовательных и иных услуг утверждаются локальным нормативным актом Учреждения (приказом директора МАУ ИМЦ г. Тюмени).

2.4. Учреждение (далее - Исполнитель) заключает с физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - Заказчик/ Потребитель) договор на оказание платной услуги по установленной форме.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Договор об оказании услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес Исполнителя - юридического лица;

б) информация о Заказчике:

юридическое лицо - полное и сокращенное наименование, местонахождение, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон, адрес электронной почты;

индивидуальный предприниматель (далее - ИП) - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

физическое лицо - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

в) права, обязанности и ответственность Заказчика и Исполнителя, условия и порядок оказания платных услуг;

г) полная стоимость оказываемой услуги по договору, порядок оплаты;

д) сроки и место оказания услуг;

е) порядок изменения и расторжения договора, банковские реквизиты Исполнителя и Заказчика (для юридических лиц и ИП) и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить физическим и юридическим лицам, ИП необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах. Информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и режим работы Учреждения;

- перечень платных услуг и порядок их предоставления;

*Положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг,
оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени*

- прейскурант стоимости платных услуг;
- размер и порядок оплаты за оказание платных услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг.

2.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика услуги:

- устав МАУ ИМЦ г. Тюмени;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- другие документы, определяющие порядок оказания платных услуг.

2.8. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

2.9. Оплата услуг потребителями осуществляется на основании заключенного договора и счета путем перечисления денежных средств на счет Учреждения (расчетный счет Учреждения в кредитной организации).

2.10. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. Формирование стоимости платной услуги

3.1. Учреждение самостоятельно утверждает стоимость платных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом, руководствуясь Методическими рекомендациями, постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк, рассчитанных на одного потребителя платной услуги за единицу оказываемой Учреждением платной услуги в течение месяца.

3.2. Локальным нормативным актом Учреждения назначается лицо, ответственное за организацию платных услуг, оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени сверх установленного муниципального задания.

3.3. Лицо, ответственное за организацию платных услуг, осуществляет подготовку информации, рекомендованной пунктом 1.2. Методических рекомендаций, для утверждения ее локальным нормативным актом Учреждения (далее - расчетные данные).

3.4. Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения является лицом, ответственным за формирование затрат расходов и осуществление расчета тарифа платных услуг (на основании расчетных данных по платным услугам) и подготовку прейскуранта стоимости платных услуг.

3.5. Прейскурант стоимости платных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания Учреждения, составляется по форме, установленной постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк, подписывается главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Основными принципами установления стоимости платных образовательных и иных услуг Учреждения являются:

- а) обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения;
- б) открытость информации о стоимости услуги, о порядке ее установления;
- в) компенсация экономически обоснованных расходов Учреждения на оказание услуг и обеспечение доходности Учреждения, позволяющей финансировать восстановление, модернизацию и развитие основных фондов;
- г) повышение эффективности использования бюджетных средств;
- д) обеспечение сочетаний экономических интересов Учреждения и потребителей услуг;
- е) стимулирование снижения производственных затрат, повышения экономической эффективности оказания услуг.

3.7. Локальными нормативными актами Учреждения утверждаются:
положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг МАУ ИМЦ г. Тюмени;
положение об оказании платных образовательных услуг;
положение об оказании платных услуг структурным подразделением Учреждения.

3.8. Локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с постановлением от 21.12.2015 № 312-пк, Методическими рекомендациями, устанавливаются:

- перечень платных услуг с указанием их наименований;
- наименование программ оказываемых услуг;
- количество месяцев оказания платных услуг;
- количество часов оказания платной услуги в месяц;
- наполняемость групп (количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе в течение месяца), возрастные категории (при необходимости);
- категории потребителей платной услуги;
- продолжительность оказания единицы платной услуги;
- количество в месяц единиц платной услуги;
- площадь недвижимого имущества, используемая непосредственно для оказания платных услуг;
- количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц;
- перечень наименований материальных запасов и их количество для каждой платной услуги;
- количество единиц необходимых основных средств, для оказания определенной платной услуги;
- количество единиц затрат (услуг, работ);
- доля (процент) фонда оплаты труда персонала сопровождения Учреждения относительно фонда оплаты труда основного персонала Учреждения;

величина прибыли;
 коэффициент прибыли;
 иное (при необходимости).

3.9. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов. Для формирования прямых расходов используется метод прямого счета затрат.

Для формирования накладных (общехозяйственных) расходов применяется расчетно-аналитический метод, исходя из площади недвижимого имущества, площади недвижимого имущества, используемого непосредственно для оказания платных услуг и анализа фактических расходов на содержание недвижимого имущества за предшествующий расчетному периоду отчетный год на основании регистров бухгалтерского учета по всем источникам финансирования.

3.10. К прямым расходам относятся:

затраты на оплату труда основного персонала Учреждения;
 затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение основных средств, обеспечивающих оказание только определенной платной услуги, распределенные на весь срок эксплуатации актива;

иные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата и другие затраты, обеспечивающие оказание платной услуги).

3.11. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся:

затраты на оплату труда персонала сопровождения Учреждения;

оплата услуг связи;

коммунальные услуги;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

амортизация движимого имущества;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы.

3.12. Стоимость платной услуги определяется по калькуляционным статьям и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. Организация предоставления платной услуги

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

4.2. Платные услуги оказываются штатной численностью работников Учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением платных услуг, Учреждение может привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.3. Работники Учреждения, не участвующие непосредственно в процессе оказания платной услуги (персонал сопровождения Учреждения) выполняют следующие обязанности:

4.3.1. главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения осуществляет:

расчет стоимости платных услуг в соответствии с постановлением от 21.12.2015 № 312-пк, Методическими рекомендациями;

подготовку штатного расписания на работников, оказывающих платные услуги;

подготовку сметы доходов и расходов Учреждения по платным услугам;

подготовку и предоставление финансовой и иной отчетности по платным услугам в департамент образования Администрации города Тюмени, налоговые и иные государственные органы;

контроль за своевременной оплатой потребителем оказываемой услуги;

контроль за своевременной оплатой труда работников Учреждения (оплата труда основного персонала и персонала сопровождения);

4.3.2. бухгалтер отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения (по оплате труда) осуществляет:

прием и контроль первичной документации (табель учета рабочего времени основного персонала и персонала сопровождения Учреждения и др.) по заработной плате и ее подготовку к счетной обработке;

ведение бухгалтерского учета при расчете с персоналом по оплате труда за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности;

отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету заработной платы и других выплат работникам Учреждения; по страховым взносам и налогам;

начисление и перечисление налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации; перечисление заработной платы и других выплат в кредитную организацию, указанную в заявлении работника Учреждения;

4.3.3. бухгалтер отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения (по расчетам с контрагентами) осуществляет:

ведение бухгалтерского учета по реализации и поступлению товаров, услуг (работ), расчетов с потребителями (заказчиками) и иными контрагентами;

прием и контроль первичной документации по реализации и поступлению товаров, услуг (работ) и ее подготовку к счетной обработке;

*Положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг,
оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени*

отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением товарно-материальных ценностей и денежных средств;

4.3.4. главный юрисконсульт отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения осуществляет:

заключение договора об оказании платных услуг;

ведение реестра заключенных договоров об оказании платных услуг.

4.3.5. Специалист по сопровождению сайта отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения является лицом, ответственным за размещение информации и документов на официальном сайте Учреждения; обеспечивает наличие на официальном сайте Учреждения (www.imc72.ru) актуальной и достоверной информации о платных услугах, настоящего Положения, о стоимости платных услуг, а также иной информации и документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги (основной персонал), и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения (персонал сопровождения), определяется условиями заключенного трудового договора в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения об оплате труда лиц, осуществляющих организацию и предоставление платных услуг.

4.5. Лицо, ответственное за организацию платных услуг (руководитель структурного подразделения), подбирает специалистов из основного персонала Учреждения (работников структурного подразделения) для оказания платных услуг потребителям, обеспечивает исполнение условий заключаемых договоров, осуществляет контроль качества предоставляемой потребителям платной услуги.

4.6. Лицо, ответственное за организацию платных услуг, работники Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту, качество и соблюдение сроков предоставления платных услуг и по выполнению условий заключенных с потребителями договоров.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются следующим образом:

- не более 45 % - оплата труда основного персонала и персонала сопровождения Учреждения;

- не менее 55 % - на укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание, в том числе развитие платных услуг Учреждения, и иные цели в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.5. Средства, полученные Учреждением при оказании платной услуги (далее - средства), учитываются по виду финансовой деятельности – «средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения)» - и расходуются в соответствии с уставными целями Учреждения, в том числе на:

- 1) оплату труда работников Учреждения, участвующих в процессе оказания платной услуги (оплата труда основного персонала и персонала сопровождения), в размере и порядке, определяемом локальным нормативным актом Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

- 2) оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

- 3) приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для нужд Учреждения;

- 4) оплату коммунальных услуг;

- 5) участие педагогических и иных работников Учреждения в фестивалях и конкурсах, семинарах и др.;

- 6) командировочные расходы;

- 7) развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение материальных запасов, основных средств и др.);

- 8) изготовление и приобретение методической литературы, сборников материалов научно-практической конференций;

- 9) приобретение канцелярских и иных товаров для организации и проведения конкурсов, фестивалей и т.д.;

- 10) приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

- 11) оплата государственной пошлины, перечисление налогов, страховых взносов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 12) обучение работников Учреждения (в том числе по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в Учреждении в порядке, определенном приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6.2. Учреждение осуществляет отдельный учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, и предоставленных для выполнения муниципального задания Учреждения.

6.3. Расходование средств от оказания платных услуг Учреждение осуществляет в соответствии с планом его финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль в сфере тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, осуществляется департаментом образования Администрации города Тюмени в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения Учреждением требований, установленных постановлением от 21.12.2015 № 312-пк, а также профилактических мероприятий.

6.6. Учреждение несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

6.7. Претензии и споры, возникшие между заявителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг, а также за несоблюдение требований, установленных постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора МАУ ИМЦ г. Тюмени и подлежит исполнению всеми работниками Учреждения.